**The Bridge**



*Réseau des parlementaires pour la participation*

*des personnes handicapées à la vie publique*

### PLAN D’ACTION STRATEGIQUE 2021 - 2023

Avec l’appui financier de :

**Sigthsavers**

Et l’expertise technique de :

****

**Adopté à l’Hôtel des Députés**

**Yaoundé, lundi 28 juin 2021**

# Vision : THE BRIDGE est l’acteur institutionnel majeur en matière de plaidoyer pour l’inclusion sociale des personnes handicapées au Cameroun.

**Objectif global :** Contribuer à rendre le Cameroun davantage inclusif des catégories sociales vulnérables.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AXE STRATEGIQUE I : OEUVRER POUR L’IMPLANTATION DURABLE DE *THE BRIDGE*** | | | | |
| **Objectif Spécifique 1: THE BRIDGE est l’acteur majeur institutionnel en matière de plaidoyer pour l’inclusion des personnes handicapées au Cameroun** | | | | |
| ***RESULTAT ATTENDU 1 : THE BRIDGE dispose des principaux leviers logistiques et humains pour une visibilité permanente et un fonctionnement optimal*** | | | | |
| **ACTION 1 :** **Disposer à Yaoundé d’un siège opérationnel équipé et d’une adresse, comme point d’ancrage permanent** | | | | |
| **TACHES SPECIFIQUES** | **Description** | **Responsables** | **Délais** | **Indicateurs de succès** |
| 1. Obtenir et équiper un espace du MINDCAF ou provisoirement d’un partenaire  tel Goodwill-Cameroun ou la Plateforme nationale des OPH  2. Acquérir et disposer d’un mobilier, du matériel et des fournitures de Bureau (02 tables, 04 chaises, 01 armoire de rangement, 02 ordinateurs + fournitures du bureau). | Bureau du The BRIDGE accessible aux PH  (Appui MINAS et autres) | - Coordonnateur  - Pdt Goodwill  - Directrice exécutive de la Plateforme des OPH | Septembre 2021 | * Convention de partenariat avec la structure qui héberge THE BRIDGE * Factures et photos du mobilier, du matériel et des fournitures de bureau |
| 3. Finaliser les procédures administratives relatives à la reconnaissance juridique du réseau au Parlement et à la Préfecture. |  | Coordonnateur et SP | Septembre 2021 | * Document d’existence légale |
| 4. Disposer des coordonnées propres du Réseau (Boite postale, E-mail, Compte bancaire…) |  | Septembre 2021 | * Coordonnées disponibles |
| 5. Recruter et former un Assistant et un Secrétaire Permanent | Formés en gestion des organisations sous les prismes de la bonne gouvernance et de la problématique de l’inclusion  Appui MINAS et autres pour la prise en charge | Coordonnateur SP / Assistant | Novembre 2021 | * Pool administratif fonctionnel * Rapport de la séance de renforcement des capacités * Rapports et Bilans financiers de l’année dernière |
| 6. Mettre en place les procédures et le mécanisme de gestion et de coordination de la dynamique administrative | a) Finances (pièces de caisse, caisse…)  b) Administration (correspondances, documentation)  c) Production des rapports d’activités et financiers |  | * Existence d’un circuit sécurisé des correspondances (entrées-sorties), classement, archivage |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTION 2: Renforcer les capacités d’action et d’influence du Réseau par une visibilité accrue** | | | | | | **TACHES SPECIFIQUES** | **DESCRIPTION** | **Responsables** | **Délais** | **Indicateurs de succès** | | | | | | |
| 1. Mettre en place des points focaux régionaux | Désignation d’un parlementaire par Région | Coordonateur | Novembre 2021 | * Les points focaux régionaux sont mis en place |
| 2. Produire les supports de communication/sensibilisation (prospectus, publications diverses…)  3. Renforcer la présence sur les réseaux sociaux (groupes WhatsApp, page FB, compte Tweeter….)  4. Créer un site web | Renforcer les capacités du SP et de l’Assistant à la conception des supports de communication, à l’animation du site web et des espaces virtuels du Réseau | Coordinateur  Assistant  SP | Groupe WhatsApp et adresse e-mail : juillet 2021  Le reste :  Novembre 2021 | - Le groupe WhatsApp et l’adresse e-mail sont fonctionnels  - Spécimen des prospectus  - Forte présence sur le net et les réseaux sociaux |
| **AXE STRATEGIQUE II : CONTRIBUER A RENDRE DAVANTAGE INCLUSIF, PRAGMATIQUE ET OPERATIONNEL LE CADRE JURIDIQUE DE PROMOTION ET DE PROTECTION DES PERSONNES HANDICAPEES** | | | | |
| ***RESULTAT ATTENDU 2.1 : Le CONRAH* (Comité national pour la réadaptation et la réinsertion socioéconomique des personnes handicapées) est restructuré**  ***RESULTAT ATTENDU 2.2 : La loi n° 2010/002 du 13 avril 2010 portant protection et promotion des personnes handicapées est mieux connue par les parlementaires***  ***RESULTAT ATTENDU 2.3 : Le Cameroun ratifie la Convention des Nations Unies sur les Droits des Personnes Handicapées***  ***RESULTAT ATTENDU 2.4 : La carte nationale d’invalidité (CNIv) informatisée est mise en circulation*** | | | | |
| ***ACTION 1 :* Conduire un plaidoyer pour la restructuration du CONRAH (Comité national pour la réadaptation et la réinsertion socioéconomique des personnes handicapées)** | | | | |
| **TACHES SPECIFIQUES** | **DESCRIPTION** | **Responsables** | **Délais** | **Indicateurs de succès** |
| Organiser une rencontre avec les parties prenantes (MINAS/OPH…) en vue de la participation à la réunion MINAS/parties prenantes du CONRAH prévue au mois d’août 2021 | Réunion d’une ½ journée pour apprécier le niveau d’avancement du dossier de restructuration /redynamisation du CONRHA  Relecture du décret n° 2018/6234/PM du 26 juillet 2018 réorganisant le CONRAH (composition, représentation, présidence, SP…) | - Coordinateur  - 5 parlementaires du BRIDGE  - Assistant | Juillet 2021 | Rapport de la rencontre indiquant la satisfaction des PH sur Les perspectives de la restructuration envisagée |
| ***ACTION 2 : Vulgariser la loi n° 2010/002 du 13 avril 2010 portant protection et promotion des personnes handicapées*** | | | | |
| **TACHES SPECIFIQUES** | **DESCRIPTION** | **Responsables** | **Délais** | **Indicateurs de succès** |
| Organiser une campagne de sensibilisation des parlementaires sur le cadre juridique de promotion et de protection des PH | Organiser une séance publique spéciale au Parlement sur la loi n° 2010/002 du 13 avril 2010 portant protection et promotion des personnes handicapées et ses textes d’application, sous la présidence du MINAS | - Coordinateur  - Assistant | Novembre 2021 | Les parlementaires sont bien imprégnés des dispositions essentielles de la loi et ses textes d’application |
| ***ACTION 3 :* Conduire un plaidoyer pour la ratification de la Convention** | | | | |
| **TACHES SPECIFIQUES** | **DESCRIPTION** | **Responsables** | **Délais** | **Indicateurs de succès** |
| Organiser un atelier d’appropriation des innovations et des points saillants de la Convention par les parlementaires membres du BRIDGE | En lien avec la loi n° 2010/002 du 13 avril 2010 portant protection et promotion des personnes handicapées | Coordinateur | Novembre 2021 | Rapport de l’atelier |
|  |  |  |  |  |
| Organiser une rencontre avec les parties prenantes (PM/MINAS/MINREX/Sightsavers, OPH…) | Réunion d’une ½ journée pour apprécier le niveau d’avancement du dossier de ratification et peaufiner les stratégies du plaidoyer | Coordinateur  Assistant  SP | Mars 2022 | La session parlementaire de ratification de la Convention est connue |
| **ACTION 5 : Conduire un plaidoyer pour la mise en circulation rapide de la carte nationale d’invalidité (CNIv) informatisée** | | | | |
| **TACHES SPECIFIQUES** | **DESCRIPTION** | **Responsables** | **Délais** | **Indicateurs de succès** |
| Organiser une rencontre avec les parties prenantes (MINAS/DGSN/OPH…) en vue d’être fixé sur les délais de la mise en circulation de la CNIv | Réunion d’une ½ journée pour échanger sur le processus de mise en circulation de la CNIv | Coordinateur  5 parlementaires du BRIDGE | Décembre 2021 | The BRIDGE est fixé sur les délais de mise en circulation de la CNIv |
| **AXE STRATEGIQUE III : ŒUVRER POUR LE RESPECT DES DROITS DES PERSONNES HANDICAPEES A LA PLEINE ET EFFECTIVE PARTICIPATION A LA VIE PUBLIQUE** | | | | |
| ***RESULTAT ATTENDU 3 : La communauté nationale et les décideurs respectent mieux les droits des personnes handicapées*** | | | | |
| ***ACTION 1 :* Publier chaque année le Rapport parlementaire sur l’état des droits des personnes handicapées au Cameroun** | | | | |
| **TACHES SPECIFIQUES** | **DESCRIPTION** | **Responsables** | **Délais** | **Indicateurs de succès** |
| Mettre en place un mécanisme de collecte des données, de rédaction et de publication du Rapport à partir des rapports des OPH | Réunion d’une ½ journée pour finaliser les contours de l’action | Coordinateur  Assistant  SP | Décembre 2022 | Rapport décrivant le mécanisme |
| ***ACTION 2: Œuvrer pour une représentativité juste et équitable des personnes handicapées dans les différentes instances de prise de décisions tant nominatives qu’électives*** | | | | |
| **TACHES SPECIFIQUES** | **DESCRIPTIONS** | **Responsable** | **Délais** | **Indicateurs de succès** |
| Organiser une rencontre de définition des contours de l’action | Liste des instances cibles, stratégies de plaidoyer adaptée…) | Coordinateur  Assistant  SP | Décembre 2022 | Exemplaire du Rapport |
| Organiser un atelier de diagnostic et de réflexion sur la politique nationale de la participation des PH à la vie publique | Mettre ensemble toutes les parties prenantes pendant trois jours | Coordinateur  Assistant  SP | Décembre 2023 | Le draft 0 du Document de politique nationale de participation des PH à la vie publique est disponible |
| **AXE STRATEGIQUE TRANSVERSAL : ETRE PRESENT DANS LES RENCONTRES NATIONALES, REGIONALES ET INTERNATIONALES** | | | | |
| ***RESULTAT ATTENDU : The BRIDGE fait entendre sa voix partout où se discutent et se prennent les décisions concernant l’inclusion et la participation des personnes handicapées à la vie publique*** | | | | |
| ***ACTION 1 :* Participer aux rencontres nationales, sous-régionales, régionaleset internationales sur la protection et la promotion des personnes handicapées** | | | | |
| **TACHES SPECIFIQUES** | **DESCRIPTION** | **Responsables** | **Délais** | **Indicateurs de succès** |
| 1. Se tenir informé des rencontres nationales, sous-régionales, régionales et internationales sur la protection et la promotion des personnes handicapées  2. Participer aux rencontres | * Atelier, conférences… | Assistant  Coordonnateur | En permanence  Selon les rencontres | The BRIDGE a participé à au moins 4 rencontres par an |
| 2. Adhérer aux organisations sous-régionales, régionales et internationales de parlementaires engagés sur la thématique des droits des PH | * Associations, réseaux… | Coordonnateur | 2021-2023 | The BRIDGE est membre d’au moins deux réseaux (régionaux ou internationaux) de parlementaires sur la question des droits des PH |